

EXEMPLES GRILLE ANALYSE ENTRETIEN

Exemple 1

Nom candidat : _____ Prénom candidat : _____

Questions à poser	Compétences	3	2	1	0	NP
Connaissance de la structure						
Présentation						
contexte						
Compétences						
Missions						
Comment voyez-vous le poste ?	Perception de l'ensemble des fonctions					
	Quels sont les missions importantes ? (Impulser, piloter, accompagner, poser des cadres, contrôler)					
Reprendre les différentes fonctions pour approfondir :	<ul style="list-style-type: none"> - Motivations - pour des valeurs - implication professionnelle 					
Projet : Lorsque l'on parle de favoriser la démarche de projets avec des agents, qu'est-ce que cela signifie pour vous ?	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement, projet - Connaissance des préoccupations et particularités du public - Capacité à formuler des hypothèses Mesures impacts en amont à tout niveau 					
Dans une démarche de projet partenarial , quelle progression, quels outils, pensez-vous mettre en place	Capacités d'organisation et d'anticipation (prises de décisions, anticipation, initiatives)					

Management						
Quel style de managers	Participatif Directif Savoir se positionner L'expliquer					
Manager d'anciens collègues	Humilité Méthode					
Manager une direction de 500	Méthode Outils Organisation					
Quelles sont pour vous les différents aspects de la fonction de direction d'un service ?	Perception de l'ensemble des fonctions					
Dans l' animation et l'encadrement d'une équipe , quels sont vos points forts, vos points faibles	Connaissance, limites - Capacité d'auto-évaluation, - Facilité pour solliciter de l'aide - Coordonner et animer une équipe (« sortir » les potentiels, gérer les conflits, créer un esprit, une dynamique)					
Leviers de reconnaissance : Cadres intermédiaires	Connaissance de l'actualité Réflexion d'évolution Mesures d'impacts					
Pilotage admi						
Comment concevez-vous votre rôle dans le suivi administratif et financier ? (Subventions, rapport d'activités, suivi comptable) Quelle expérience en avez-vous?	- Rigueur administrative - Capacité dans la gestion budgétaire					

Exemple 2

Nom candidat : _____

Prénom candidat : _____

Points de questionnaire		Evaluation	Commentaires
Exposé du candidat	Qualité de la présentation, structuration, Clarté Aisance relationnelle Mise en perspective du parcours et expérience professionnelle	<input type="checkbox"/> En dessous <input type="checkbox"/> Niveau attendu <input type="checkbox"/> Au-dessus <input type="checkbox"/> +++	
Motivation et ambition	Argumentation évolution professionnelle Projet professionnel Valorisation des compétences	<input type="checkbox"/> En dessous <input type="checkbox"/> Niveau attendu <input type="checkbox"/> Au-dessus <input type="checkbox"/> +++	
Capacité à se situer dans son environnement professionnel	Repositionne son activité dans le contexte de l'organisation globale du service/direction Connaissance du poste à pourvoir Partenaires	<input type="checkbox"/> En dessous <input type="checkbox"/> Niveau attendu <input type="checkbox"/> Au-dessus <input type="checkbox"/> +++	
Pertinence et qualité des compétences techniques en relation avec le poste	Compétences transférables Questions	<input type="checkbox"/> En dessous <input type="checkbox"/> Niveau attendu <input type="checkbox"/> Au-dessus <input type="checkbox"/> +++	
Capacité d'écoute			